Bewerbung
CHECKLISTE



№	VORBEREITUNG VOR DER BEWERBUNG	☑
1	• Lebenslauf aktualisieren	
2	• Anschreiben erstellen oder aktualisieren	
3	• Referenzen vorbereiten	
4	• Online-Profile überprüfen (LinkedIn, Xing, etc.)	
5	• Portfolio erstellen (falls relevant)	
№	**RECHERCHE ÜBER DAS UNTERNEHMEN**	☑
6	• Informationen über die Unternehmenskultur sammeln	
7	• Die neuesten Nachrichten über das Unternehmen lesen	
8	• Mitarbeiterbewertungen studieren	
9	• Verständnis für die Branche entwickeln	
№	**Bewerbungsunterlagen überprüfen**	☑
10	• Sicherstellen, dass der Lebenslauf auf dem neuesten Stand ist	
11	• Anschreiben personalisieren - hast du den richtigen Ansprechpartner?	
12	• Referenzen und Zertifikate hinzufügen	
№	**BEWERBUNGSMETHODEN**	☑
13	• Überprüfen, ob die Bewerbung online oder per E-Mail eingereicht werden soll	
14	• Erforderliche Dokumentenformate und -größen überprüfen	
15	• Sicherstellen, dass alle erforderlichen Informationen bereitgestellt werden	

Bereit für den Traumjob?

HELP

Klick hier für Hilfe bei Bewerbungsunterlagen und Interview-Vorbereitung!

Bewerbung
CHECKLISTE



№	VOR DEM VORSTELLUNGSGESPRÄCH	☑
16	• Antizipieren von häufig gestellten Fragen	
17	• Antworten auf Verhaltensfragen vorbereiten	
18	• Kleidung für das Interview auswählen und vorbereiten	
№	WÄHREND DES VORSTELLUNGSGESPRÄCHS	
19	• Kopien des Lebenslaufs und des Anschreibens mitbringen	
20	• Pünktlich erscheinen - max. 5-10min vorher!	☑
21	• Fragen für das Ende des Gesprächs vorbereiten	
22	• Die Kontaktdaten der Interviewer notieren	
№	Nach dem Vorstellungsgespräch	
10	• Dankes-E-Mail an die Interviewer senden	
11	• Überlegungen zum Gespräch notieren	☑
12	• Eventuelle Follow-up-Aufgaben festlegen	
№	FOLGEAKTIVITÄTEN NACH DEM VORSTELLUNGSGESPRÄCH	
13	• Überprüfen, ob weitere Informationen angefordert wurde	
14	• Die nächsten Schritte mit dem Arbeitgeber klären	☑
15	• Eventuelle Zusagen oder Absagen notieren	

Bereit für den Traumjob?

Klick hier für Hilfe bei Bewerbungsunterlagen und Interview-Vorbereitung!

